**ข้อเสนอโครงการ**

1. **แนวทางการทำโครงการ** (เลือกแนวทางใดแนวทางหนึ่งในการดำเนินงาน)

( ) การขยายผลตามความเชี่ยวชาญของครู

( ) การดูแลและช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสในสถานศึกษา

( ) การถอดองค์ความรู้จากเครือข่ายครูฯ

1. **ชื่อโครงการ** (ชื่อที่สื่อสารได้ชัดเจนถึงสิ่งที่จะทำ และไม่ควรยาวจนเกินไป)

**……………………………………………....………………………………………………………………….……………………**

1. **งบประมาณที่เสนอขอ** (๖๐,๐๐๐ – ๘๐,๐๐๐ บาท)

จำนวน : …………………..………………………………….………… บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

1. **ระยะเวลาดำเนินงาน :** (๖ – ๘ เดือน : ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

ตั้งแต่วันที่ …………………………………………………..…… ถึงวันที่ …………..........................................................

1. **กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์** (อาจระบุได้มากกว่า ๑ กลุ่ม)

( ) นักเรียนหรือผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่า

(ทั้งในและนอกสถานศึกษา)

( ) เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

( ) ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติหน้าที่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

( ) เครือข่ายครูรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี

( ) นิสิต/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ทุกชั้นปี)

( ) ครูใหม่ (ประสบการณ์สอนไม่เกิน ๕ ปี)

( ) ผู้บริหารโรงเรียน

( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) ..........................................................................................

1. **ข้อมูลผู้เสนอโครงการ**

ชื่อ – นามสกุล ……………………………………………………..หมายเลขบัตรประชาชน ………………………………

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน …………………………………………………………………………………………..……………..

ชื่อหน่วยงาน ……………………………………………………………………………………………………………..………..…..

ที่ตั้งของหน่วยงาน ...................................................................................................................................

โทรศัพท์บ้าน/สำนักงาน …………………………………….. ………. มือถือ ……………………………………………..

โทรสาร ……………………………………..………. E – mail : ……………………………………………………..………..

**ผู้ช่วยหรือผู้ประสานงานโครงการ (ถ้ามี)**

ชื่อ – สกุล ……………………………………………………………… หมายเลขบัตรประชาชน ………………………………

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ……………………………………………..………………………………………………………………

ชื่อหน่วยงาน ………………………………………………………………………………………………………………………………

ที่ตั้งของหน่วยงาน ....................................................................................................................................

โทรศัพท์บ้าน/สำนักงาน ……………………………………………. มือถือ ……………………………………………….

โทรสาร …………………………………………… E – mail : ………………..……………………………………….……

**ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ**

1. **หลักการและเหตุผล** (ทำไมจึงคิดทำโครงการนี้มีเหตุผลและข้อมูลอะไรที่แสดงให้เห็นว่าต้องทำ และเมื่อทำแล้วคาดว่าจะเกิดผลอะไรขึ้น)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **วัตถุประสงค์** (ทำไปเพื่ออะไร ต้องสอดคล้องกับการลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา / การสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา / ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจมีมากกว่า ๑ ข้อ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ได้รับประโยชน์** (ใครบ้างที่จะได้รับประโยชน์จากการทำโครงการนี้ ซึ่งจะสอดคล้องกับข้อที่ ๕ ส่วนที่ ๑)

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ (๑) ................................... จำนวนประมาณ .................. คน

(๒) .................................... จำนวนประมาณ .................. คน

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง ได้แก่ (๑) .................................... จำนวนประมาณ .................. คน

(๒) .................................... จำนวนประมาณ .................. คน

1. **พื้นที่ดำเนินงาน** (ทำที่ไหน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ระยะเวลาโครงการ** (เริ่มทำตั้งแต่เมื่อไรจนถึงเมื่อไร)

ตั้งแต่วันที่ …………………………………………………………….… ถึงวันที่ ..............................................................

1. **ขั้นตอนการดำเนินงาน** (ทำอะไรบ้าง ทำตอนไหน ทำกับใคร และทำแล้วได้อะไร)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม**  (ทำอะไรบ้าง) | **ระยะเวลา**  (ทำเมื่อไร/วันที่ทำ) | **หน่วยงานร่วมสนับสนุน**  (หน่วยงานที่ช่วยในการทำกิจกรรม) | **ผลผลิตของกิจกรรม**  (ทำแล้วได้อะไร) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **งบประมาณ** (ใช้เงินเป็นค่าอะไรบ้าง และใช้เท่าไร)

การดำเนินงานโครงการนี้ขอรับงบประมาณสนับสนุนจาก กสศ. เป็นจำนวนเงิน ....................................................... บาท โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด คือ

๗.๑ หมวดค่าตอบแทน ................................... บาท

๗.๒ หมวดค่าใช้สอย ....................................... บาท

๗.๓ หมวดค่าวัสดุ ........................................... บาท

**ตัวอย่างรายละเอียดค่าใช้จ่าย (สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงานในข้อที่ ๖)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อกิจกรรม (ทำอะไรบ้าง)** | **รายละเอียด (คำนวณงบประมาณรายกิจกรรม)** | **รวม (บาท)** |
| **๑** | กิจกรรม ………………………………………………..  (ระบุจำนวนครั้ง / จำนวนวัน / จำนวนคน) | * ค่าตอบแทนวิทยากร ......... คนๆ ละ .............. บาท/วัน X จำนวน ........... วัน   = ................................... บาท   * ค่าตอบแทนบุคคลช่วยงาน ..... คนๆ ละ ................ บาท/วัน X ........ วัน   = ................................... บาท   * ค่าที่พัก จำนวน ......... ห้อง ๆ ละ ............ บาท ต่อคืน X ........... คืน   = .................................... บาท   * ค่าพาหนะในการเดินทาง จำนวน ......... คนๆ ละ ........ บาท   = …………………………….. บาท   * ค่าอาหารหลัก .............. มื้อ X มื้อละ .......... บาท X....... คน   = ……………………………… บาท   * ค่าอาหารว่าง .............. มื้อ X มื้อละ ............ บาท X ....... คน   = …………………………….. บาท   * ค่าวัสดุที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรม = ……………………………. บาท * ค่าจัดทำเอกสารจำนวน ................ ชุดๆ ละ ............. บาท   = ……………………………. บาท |  |

**อัตราการเบิกจ่าย**

**หมวดค่าตอบแทน**

1. ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากร ครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท/คน (พิจารณาตามความรู้ความสามารถและภาระของงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม)
2. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่มาช่วยงาน (ชั่วคราว) วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน (พิจารณาตามความเหมาะสมและภาระของงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม)

**หมวดค่าใช้สอย**

1. ค่าที่พักเบิกจ่ายได้ตามจริงโดยไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
2. ค่าพาหนะในการเดินทางเบิกจ่ายตามจริงโดยแสดงเอกสารหลักฐานการจ่าย หรือคำนวนตามระยะทาง ๔ บาท/กม.
3. ค่าเช่ารถวันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมันที่จ่ายจริงพร้อมแนบใบเสร็จ)
4. ค่าอาหารมื้อหลักไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/มื้อ (ขึ้นอยู่กับรูปแบบและสถานที่จัดกิจกรรม)
5. ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน/มื้อ (ขึ้นอยู่กับรูปแบบและสถานที่จัดกิจกรรม)

**หมวดค่าวัสดุ**

1. ค่าผลิตเอกสารหรือค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เบิกจ่ายตามจริงโดยพิจารณาถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม
2. **การประเมินผลความสำเร็จที่เกิดขึ้น** (ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการมีอะไรบ้าง)

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลผลิต**  (ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการมีอะไรบ้าง) | **ผลลัพธ์/ผลกระทบ**  (กลุ่มเป้าหมายและสังคมได้อะไรจากโครงการนี้) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ผลงานที่ส่งมอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ** (รายการของผลผลิตและผลลัพธ์ ที่รวบรวมและเรียบเรียงไว้เพื่อนำส่งให้กับ กสศ. เช่น คู่มือ หลักสูตร เครื่องมือ บทเรียนรู้ และรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น โดยนำลงแผ่นซีดีและส่งด้วย)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการผลงานที่ส่งมอบ** | **จำนวน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ลักษณะการดำเนินงาน** (มีวิธีการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างไร)

( ) ดำเนินงานโครงการด้วยตนเองทั้งหมด

( ) ดำเนินงานโครงการด้วยตนเองและมีคณะทำงานร่วมสนับสนุน

( ) ดำเนินงานโครงการด้วยตนเองและมีหน่วยงานร่วมสนันสนุน

โปรดระบุหน่วยงาน ......................................................................................................................

**ส่วนที่ ๓ ประสบการณ์ทำงานและความสนใจทำโครงการของผู้เสนอโครงการ**

(ประสบการณ์ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพที่จะรับผิดชอบดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อผู้เสนอโครงการ | ........................................................... |
|  | ( )วันที่ ................................................... |

ผู้ที่จะให้เป็นพยานในการรับทุน (ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้บริหารสถานศึกษา)

ชื่อ – สกุล ..................................................................... ตำแหน่ง ……………………………………………………………..

โทรศัพท์ ....................................................................... e – mail : ………………………………………………………….

**การจัดงวดงบประมาณ**

**โครงการ ......................................................................................................................**

**ระยะเวลาโครงการ ............................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งวดที่**  **ระยะเวลา** | **วันที่นำส่งผลงาน** | **ผลงานที่ส่งมอบ** | **งบประมาณ**  **(บาท)** |
| ๑  เดือน.......... – เดือน .......... | - | มูลนิธิสถาบันวิจัยระบบการศึกษา จ่ายเงินสนับสนุนภายใน ๑๕ วันเมื่อได้รับข้อตกลงที่ลงนามครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และ ปฏิทินกิจกรรม/แผนการดำเนินงานมายังมูลนิธิฯ | ไม่เกิน ๔๐% |
| ๒  เดือน.......... – เดือน............. | ภายใน ๑๕ วัน หลังเริ่มระยะเวลาในงวดที่ ๒ | มูลนิธิสถาบันวิจัยระบบการศึกษา จะจ่ายเงินอุดหนุนให้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเอกสารและเห็นชอบกับรายงานดังนี้  ๑. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ และผลงานที่ส่งมอบตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในโครงการรูปแบบของเอกสารพร้อมไฟล์ดิจิตอล  ๒. รายงานการเงินงวดที่ ๑ (ง.๑) ตามรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน  ๓. รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเป็นไฟล์ดิจิตอล  ๔. เอกสาร สื่อ และสรุปผลการดำเนินงาน | ๕๕% |
| ๓  เดือน.......... – เดือน............. | ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ | มูลนิธิสถาบันวิจัยระบบการศึกษา จะจ่ายเงินอุดหนุนให้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเอกสาร และเห็นชอบกับรายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนี้  ๑. รายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบของเอกสารพร้อมไฟล์ดิจิตอล  ๒. รายงานการเงินปิดโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐาน การใช้เงิน  ๓. รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเป็นไฟล์ดิจิตอล | ๕ % |
|  |  | **รวม (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)** | **๑๐๐%** |