

คู่มือการใช้งาน
ระบบสารสนเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเครือข่าย



สารบัญ

หัวข้อ/เรื่อง	หน้า
1.การลงทะเบียน.....	1
2.การลงชื่อเข้าใช้.....	1
3.ส่วนประกอบหน้าเมนูหลัก.....	2
4.การบันทึกข้อมูลนักเรียน.....	3
5.การบันทึก/แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน.....	3
6.การประเมินตนเอง (ตอนทำ SIP)	4
7.การประเมินผู้เรียนเป็นสุข.....	4
8.การวิเคราะห์คุณลักษณะผู้เรียนที่อยากเป็น.....	5
9.แผนพัฒนาโรงเรียน.....	7
10.การประเมินทบทวนรายภาคเรียน.....	8
11.ระบบเทียบเคียงข้อมูล.....	9
12.รายงานผล SIP	10
13.ส่วนแสดงผลข้อมูลสถิติเป้าหมาย สสส.	11

1. การลงทะเบียน

ลงทะเบียนข้อมูลโรงเรียน

โปรดกรอกข้อมูลเบื้องต้นโรงเรียนของท่านให้ถูกต้องครบถ้วน

รหัสโรงเรียน 10 หลัก

กรอกตัวเลข ให้ครบ 10 หลัก

ชื่อโรงเรียน ภาษาไทย

ระบุภาษาไทยเท่านั้น

ชื่อโรงเรียน ภาษาอังกฤษ

English only

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน

โปรดเลือก

- โรงเรียนเครือข่าย
- โซนที่ 1 มีส่วน 7 Node 79 โรงเรียน
 - โรงเรียนบ้านหนองคู อ.บ้านจ. อ.บรบือ
 - โรงเรียนบ้านไฮตาก อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี
 - โรงเรียนสมเด็จพระราชชนนี อ.นาหวาย จ.อุบลราชธานี
 - โรงเรียนบ้านท่ากอ อ.นาหวาย จ.อุบลราชธานี
 - โรงเรียนบ้านนาจานเจริญหนองแดง อ.ขามเฒ่า จ.อำนาจเจริญ
 - โรงเรียนบ้านทุ่งยาวสาโปลาย อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ
 - โรงเรียนบ้านจำขันสายเจริญ อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ
- โซนที่ 2 มีส่วน 2 Node 27 โรงเรียน
 - โรงเรียนโนนสังขคีรี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร
 - โรงเรียนเทพประทีป อ.สังขม จ.หนองคาย
- โซนที่ 3 มีส่วน 4 Node 55 โรงเรียน
 - โรงเรียนมารดาตรีภักดิ์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
 - โรงเรียนบ้านโนนปลอแดง อ.ผาขาว จ.เลย
 - โรงเรียนอัสสัมชัญคอนเวนต์ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม
 - โรงเรียนบ้านบึงทอง อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ

โปรดเลือก

- 1.เข้าไปที่เว็บไซต์ คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน หรือ REGISTER
- 2.ระบุรหัสโรงเรียน : ตัวเลข 10 หลัก เช่น 1033530206
- 3.ระบุชื่อโรงเรียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 4.ระบุหมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน เช่น 043-043000
- 5.ระบุที่อยู่ของโรงเรียนให้ครบถ้วน สมบูรณ์
- 6.เลือกสถานะของท่านเป็นโรงเรียนต้นแบบหรือโรงเรียนเครือข่าย
- 7.จากข้อ 6 หากเลือกเป็น

- โรงเรียนต้นแบบ ให้เลือกรายการที่ตรงกับชื่อโรงเรียนของท่าน
- โรงเรียนเครือข่าย ให้เลือกรายการที่เป็นโรงเรียนต้นแบบของท่าน

- 8.กดปุ่มบันทึกข้อมูล และตรวจสอบข้อมูล หากไม่ถูกต้อง คลิกที่ปุ่มแก้ไข
- 9.ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียนและรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าระบบ
- *รหัสผ่านควรเป็นตัวเลข 0-9 , - , _ หรือตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น
- 10.บันทึกข้อมูล

2. การลงชื่อเข้าสู่ระบบ

- 1.คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ หรือ Login
- 2.ระบุรหัสโรงเรียน 10 หลักที่ได้ลงทะเบียนไป
- 3.ระบุรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนก่อนหน้า

*หากท่านลืมรหัสผ่าน คลิกที่ ขอความช่วยเหลือ

โปรดระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสโรงเรียน : รหัส 10 หลัก ตัวเลขเท่านั้น

Password : example123456

เข้าสู่ระบบ

หรือลงทะเบียน | พบปัญหา?

หากสถานศึกษาสมัครรหัสผ่าน โปรด ขอความช่วยเหลือ

3. ส่วนประกอบหน้าเมนูหลัก

The screenshot shows the IRES system interface for BanThungyaoKhampri. It includes a header with the IRES logo and school information, a main menu with various options, and several data visualization components. Red boxes and numbers 1-8 highlight specific elements: 1. Header navigation (HOME, LOGOUT, MENU); 2. School profile information; 3. Student statistics (102 female, 91 male); 4. Main menu items with status indicators; 5. Line chart comparing SIP and curriculum data; 6. Selection display options; 7. Pie chart showing 90.78% success and 9.22% failure rates; 8. User profile icon.

ส่วนที่ 1 แถบแสดงสถานะ ชื่อโรงเรียน รหัสโรงเรียน IP address ของเครื่องที่เข้าใช้งาน และปุ่มเมนูหลัก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ส่วนที่ 3 รายงานผลสถิติข้อมูลนักเรียน ข้อมูล SIP แผนพัฒนาโรงเรียนและข้อมูลผู้เรียนเป็นสุขในรูปแบบสรุปผล สามารถเลือกรายการ เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

ส่วนที่ 4 เมนูหลัก จะมีส่วนแสดงสถานะ สัญลักษณ์เครื่องหมาย ดังนี้

- ✘ หมายถึง ยังไม่มีการดำเนินการ หรือข้อมูลยังไม่ครบถ้วน
- ✔ หมายถึง มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลและข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

ให้ผู้ใช้ดำเนินการกรอกข้อมูล โดยทำตามลำดับขั้น ใช้เมนูเรียงลำดับจากที่อยู่บนสุด ลงมาเรื่อยๆ

ส่วนที่ 5 แสดงผลเทียบเคียงผลการประเมินตัวเอง (ตอนที่ 1 SIP) และการประเมินทบทวนรายภาคเรียนตามตัวบ่งชี้โรงเรียนสุภาพะ 25 ตัวชี้วัด เพื่อติดตามพัฒนาการของตนเอง รวมถึงใช้ประกอบการวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน

ส่วนที่ 6 ต่อเนื่องจากส่วนที่ 5 แสดงผลข้อมูลเทียบเคียงกับข้อมูล SIP ของตัวเอง ในรูปแบบแผนภูมิแท่ง แบ่งแยกข้อมูลรายด้าน 4 ด้าน

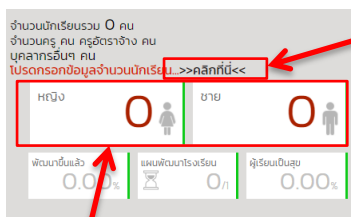
- ด้านผู้เรียนเป็นสุข
- ด้านสภาพแวดล้อมเป็นสุข
- ด้านครอบครัวเป็นสุข
- ด้านชุมชนเป็นสุข

ส่วนที่ 7 แผนภูมิรูปร่างกลมแสดงภาพรวมสถิติจากผลสำรวจตามเป้าหมาย สสส 10 ข้อ และหากต้องการดูข้อมูลอย่างละเอียดได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ดูข้อมูลรายงานผลอย่างละเอียด”

ส่วนที่ 8 ติดต่อผู้ดูแลระบบหากพบปัญหาหรือข้อสงสัยด้านการใช้งาน

4.การบันทึกข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนเป็นสิ่งแรกที่โรงเรียนต้องทำ เนื่องจากข้อมูลพื้นฐานในส่วนนี้ถูกนำมาใช้ในการคำนวณข้อมูลสถิติ หลายด้าน เช่น การสรุปผลข้อมูลจากแบบประเมินผู้เรียนเป็นสุข ข้อมูลสถิติผลสำรวจเป้าหมาย สสส. 10 ข้อ เป็นต้น



- 1.ให้ผู้ใช้กดปุ่ม >>คลิกที่นี่<<
- 2.ระบุข้อมูลจำนวนนักเรียนตามจริง หากไม่มีให้ใส่ 0 ขณะที่กรอกข้อมูลระบบจะคำนวณจำนวนนักเรียนทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ
- 3.กดปุ่ม + บันทึกข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดที่สรุปข้อมูลนักเรียน ตามภาพข้างต้น

5.การบันทึก/แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

การอัปเดตหรือแก้ไขข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนได้ทุกเมื่อ โดยจะต้องเข้าระบบก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ จากนั้นคลิกที่ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ดำเนินการตามคำแนะนำของระบบ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้นการอัปเดตข้อมูล

6.การประเมินตนเอง (ตอนทำ SIP)

กดเลือกเมนู **แบบประเมินตนเอง (ข้อมูลจาก SIP)** จากนั้นระบบจะนำเข้าสู่แบบประเมินโดยการประเมินครั้งแรก
จำเป็นต้องกรอกให้ครบทุกข้อ โดยการระบุเลข 0 – 3 (สามารถระบุเป็นเลขทศนิยมได้ 2 ตำแหน่ง)
 และเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินมีดังนี้

- 0 คะแนน หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 1 คะแนน หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน
- 2 คะแนน หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน **บอกผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้** และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน
- 3 คะแนน หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน **บอกผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้** เป็นต้นแบบและถ่ายทอดแก่โรงเรียนอื่นได้และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน

แบบประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้โรงเรียนสุภาพ
(สภาพที่เห็นในปัจจุบัน)

คำชี้แจง โปรดระบุตัวเลข ว่าโรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานตามแนวทางโรงเรียนสุภาพ: 25 ตัวบ่งชี้ในระดับใด

0 คะแนน	หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการ
1 คะแนน	หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน
2 คะแนน	หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน บอกผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้ และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน
3 คะแนน	หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน บอกผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้ เป็นต้นแบบและถ่ายทอดแก่โรงเรียนอื่นได้ และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน

1.) ผู้บริหารใช้การสื่อสารรวบรวมเพื่อให้เกิดหลังการขับเคลื่อน การบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ โรงเรียนมีแผนการดำเนินงานด้าน สุขภาวะอันเกิดจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน มีโครงสร้างคณะทำงานและติดตามการส่งเสริมสุขภาวะที่ชัดเจน และมีแผนการประเมินการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาวะอย่างเป็นขั้นตอน

ระดับ 0-3: 2.30 **ส่วนสำหรับการระบุระดับคะแนน**

2.) ผู้บริหารเป็นผู้การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งสู่โรงเรียนสุภาพ โดยจัดการเรียนโดยใช้ชีวิต ชุมชน และ สิ่งแวดล้อมเป็นตัวตั้ง มีหน่วยการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน

ระดับ 0-3: 2.34 **ส่วนสำหรับการระบุระดับคะแนน**

เมื่อประเมินครบทั้ง 25 ตัวบ่งชี้แล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เป็นอันเสร็จสิ้นการประเมิน

7.แบบประเมินผู้เรียนเป็นสุข

1.กดเลือกเมนู **แบบประเมินผู้เรียนเป็นสุข**

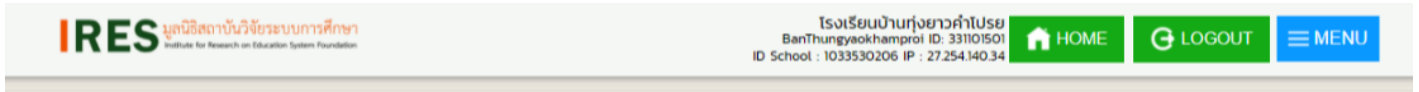
- 2.ระบุจำนวนนักเรียนตามข้อมูลจริง เช่น
- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง 34 คน จากนักเรียนทั้งหมด 35 คน ให้ระบุ 34
 - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ไม่ดื่มสุรา 20 คน จากนักเรียนทั้งหมด 20 คน ให้ระบุ 20
 - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มาโรงเรียนทุกวัน 0 คน จากนักเรียนทั้งหมด 15 คน ให้ระบุ 0

3.เมื่อระบุข้อมูลครบทุกช่องแล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

ระบบจะแสดงผลข้อมูลในรูปแบบกราฟแท่งพร้อมทั้งแสดงระดับร้อยละ ของนักเรียนในโรงเรียนรายตัวบ่งชี้ และข้อมูลภาพรวม หากต้องการอัปเดต/แก้ไขข้อมูล ให้ทำซ้ำตามขั้นตอนข้างต้นตามที่ต้องการ

8.วิเคราะห์คุณลักษณะผู้เรียนที่อยากเป็น

1.กดเลือกเมนู **วิเคราะห์คุณลักษณะผู้เรียนที่อยากเป็น** จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



ข้อมูลการวิเคราะห์คุณลักษณะโรงเรียนสุขภาวะที่อยากเป็น [โปรดเลือกเมนู]

คำชี้แจง เลือกเมนูที่ต้องการทำรายการ



โปรดเลือกเมนูที่ต้องการทำรายการ

2.เลือกเมนูด้านที่ต้องการทำรายการ เช่น ด้านโรงเรียนมีสุขภาวะ

3.เลือกเป้าหมายที่จะประสบผลสำเร็จ เช่นเลือก ด้านโรงเรียนมีสุขภาวะ เป้าหมายปีที่ 2 จากนั้น

กดที่ปุ่ม “กำหนดเป้าหมาย” เพื่อบันทึกข้อมูลเป้าหมาย

คำชี้แจง เลือกเมนูที่ต้องการทำรายการ



โปรดเลือกรายการ เป้าหมายในการสร้างสุขภาวะ:



โปรดเลือกรายการ ที่ต้องการ



คำชี้แจง กรอกข้อมูลเป้าหมายผลการสรุปความคิดเห็น โดยการเลือกปีเป้าหมาย หากมีหลายปี โปรดบันทึกทีละส่วน
ก้านกำลังทำรายการกรอกข้อมูลคุณลักษณะโรงเรียนที่อยากเป็น ด้านโรงเรียนมีสุขภาวะ เป้าหมายปีที่ 2

1

เป้าหมายในการสร้างสุขภาวะ

เป้าหมายที่ 1

เป้าหมายที่ 2

เป้าหมายที่ 3

4.เลือกเมนูกำหนดเป้าหมาย ใช้ปุ่ม “เพิ่มเป้าหมาย” เพื่อเพิ่มช่องสำหรับกรอกเป้าหมายเป็นข้อๆ

5.กดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบจะนำท่านไปยังส่วนการกำหนดกลยุทธ์โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม

เพื่อเพิ่มช่องให้ระบุข้อมูล

กำหนดกลยุทธ์

6.ระบุชื่อกลยุทธ์ พร้อมทั้งเลือกทำเครื่องหมายหน้าเป้าหมายที่สอดคล้อง(สามารถเลือกได้หลายเป้าหมายต่อหนึ่งกลยุทธ์)

7.คลิกที่ปุ่ม เพื่อระบุข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้อง โดยจะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

9.แผนพัฒนาโรงเรียน

1. กดปุ่ม **แผนพัฒนาโรงเรียน** เพื่อเข้าสู่เมนูข้อมูลแผนพัฒนาโรงเรียน
- 2.เลือกปีการศึกษา ที่กำหนดแผนนี้ขึ้นมา
- 3.เลือกกระยะเวลาดำเนินการ แผน 1 ปี, 3ปี หรือแผน 5 ปี
- 4.ระบุข้อมูลเนื้อหาที่ได้จากการวิเคราะห์ (SWOT)
 - จุดแข็ง (Strength) - จุดอ่อน (Weakness)
 - โอกาส (Opportunity) - อุปสรรค (Threat)
- 5.เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน

*“**ข้อภัย!** โปรดกรอกข้อมูลกลยุทธ์และโครงการ **คลิกที่นี่**” หมายถึง ยังไม่ได้ระบุโครงการและกลยุทธ์ โปรดดำเนินการตามหัวข้อที่ 6

- 6.กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาโรงเรียน
- 7.ข้อมูลที่บันทึกแล้ว จะถูกแสดงในหน้าเดียวกันส่วนล่าง สามารถคลิกเลือกที่โครงการเพื่ออัปเดตข้อมูล แก้ไข รวมถึงการประเมินโครงการและระบุแนวปฏิบัติที่ดี ในเมนูเดียวกัน

ส่วนการแสดงผลข้อมูลแผนพัฒนาโรงเรียน

ส่วนที่ 1 สถานะแผนพัฒนาโรงเรียน *หากมีโครงการหลายโครงการในแผนพัฒนาโรงเรียน และทุกโครงการมีสถานะเป็น“ดำเนินการสำเร็จ” สถานะแผนพัฒนาโรงเรียนจึงจะถูกอัปเดตเป็น “ดำเนินการสำเร็จ” โดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 2 ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน แสดงสถานะของโครงการ และสามารถคลิกเลือกรายการเพื่อแก้ไข อัปเดตข้อมูล รวมถึงการประเมินโครงการ ตัวอย่าง สัญลักษณ์แสดงสถานะของโครงการ ดังต่อไปนี้

- ✗ หมายถึง ยังไม่เริ่มดำเนินโครงการ
- 🕒 หมายถึง อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ
- ✓ หมายถึง ดำเนินการสำเร็จ

ส่วนที่ 3 วัน/เวลา ในบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาโรงเรียน

ส่วนที่ 4 ปุ่มดำเนินการ แก้ไข อัปเดต และลบแผนพัฒนาโรงเรียน

คำเตือน หากดำเนินการผิดพลาดไม่สามารถกู้คืนได้ โปรดระมัดระวังใช้ปุ่ม “ลบแผน” เนื่องจากจะลบข้อมูลทั้งหมดออกจากฐานข้อมูล ต่างจากการเลือกแก้ไขรายการโครงการอย่างสิ้นเชิง

10.การประเมินทบทวนรายภาคเรียน

กตเลือกเมนู **ประเมินบททวนรายภาคเรียน** การประเมินทบทวนในครั้งแรกจำเป็นต้องกรอกให้ครบทุกข้อ

โดยการระบุเลข 0 – 3 (สามารถระบุเป็นเลขทศนิยมได้ 2 ตำแหน่ง)

และเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินมีดังนี้

0 คะแนน หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการ

1 คะแนน หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน

2 คะแนน หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน **บอกผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้ และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน**

3 คะแนน หมายถึง มีการวางแผนการทำงาน อธิบายขั้นตอนการทำงาน **บอกผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้ เป็นต้นแบบและถ่ายทอดแก่โรงเรียนอื่นได้และแสดงถึงหลักฐานและร่องรอยของการดำเนินงาน**

ประเมินตนเองล่าสุดเมื่อ :

1.) ผู้บริหารใช้การสื่อสารแนวราบเพื่อให้เกิดพลังการขับเคลื่อน การบริหารจัดการองค์กร ใต้แก่ โรงเรียนมีแผนการดำเนินงานด้าน สุขภาวะอันเกิดจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน มีโครงสร้างคณะทำงานและติดตามการส่งเสริมสุขภาวะที่ชัดเจน และมีแผนการประเมินการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาวะอย่างเป็นขั้นตอน

ระดับ 0-3 **2.6** ส่วนสำหรับการระบุระดับคะแนน

2.) ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งสู่โรงเรียนสุขภาวะ โดยจัดการเรียนโดยใช้ชีวิต ชุมชน และ สิ่งแวดล้อมเป็นตัวตั้ง มีหน่วยการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับกับนักเรียน

ระดับ 0-3 **3** ส่วนสำหรับการระบุระดับคะแนน

โปรดระบุคำอธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ชื่อ แนวปฏิบัติที่ดี

การวางแผนการดำเนินงาน

ส่วนสำหรับการระบุแนวปฏิบัติที่ดี

แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Know how)

ผลที่เกิดขึ้น

วิธีถ่ายทอด/สร้างเครือข่าย

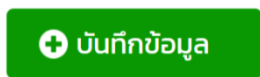
แนบไฟล์หลักฐาน

เลือกไฟล์

การประเมินทบทวนรายภาคเรียนมีลักษณะคล้ายกับการประเมินตนเอง(ข้อมูลจาก SIP) แต่ต่างกันในส่วนของการประเมินทบทวนรายภาคเรียนนั้นหากมีการระบุระดับผลการประเมินเป็น 3 หรือ 3.00 จะปรากฏช่องให้ระบุข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดีพร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานประกอบ แต่หากระบุผลการประเมินต่ำกว่า 3.00 ระบบจะไม่แจ้งให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติมใดๆ

*สำคัญ ข้อมูลในส่วนนี้จะถูกนำไปเผยแพร่และใช้ในการเทียบเคียงข้อมูล ซึ่งทุกโรงเรียนและสาธิตจะเห็น และสามารถเข้าถึงได้ พร้อมทั้งแสดงความชื่นชอบได้เช่นเดียวกัน

เมื่อประเมินครบทั้ง 25 ตัวบ่งชี้แล้ว กดปุ่ม



เป็นอันเสร็จสิ้นการประเมิน

11.ระบบเทียบเคียงข้อมูล

กดเลือกเมนู ระบบเทียบเคียงข้อมูล จะปรากฏเมนูหน้าจอแสดงผล ดังนี้



ส่วนที่ 1 เลือกเมนูที่ต้องการทำรายการ ประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนู ได้แก่

- 1.1 เทียบเคียงข้อมูลโรงเรียนต้นแบบ คือ การเทียบเคียงข้อมูลโรงเรียนของตนกับโรงเรียนต้นแบบ 20 โรงเรียน โดยระบบจะแสดงรายชื่อโรงเรียนในส่วนที่ 2 (แสดงรายชื่อเฉพาะโรงเรียนที่มีสถานะเป็น โรงเรียนต้นแบบ)
- 1.2 เทียบเคียงข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย คือ การเทียบเคียงข้อมูลโรงเรียนของตนกับโรงเรียน ที่มีสถานะเป็น โรงเรียนเครือข่าย โดยจะแสดงรายชื่อโรงเรียนในส่วนที่ 2 (แสดงข้อมูลโรงเรียนทั้งหมด ยกเว้นที่มีสถานะเป็นโรงเรียนต้นแบบ)
- 1.3 เทียบเคียงข้อมูลรายตัวชี้วัดย่อย คือ การให้ระบบแสดงผลว่าแต่ละตัวชี้วัด มีโรงเรียนใดบ้างที่ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ 3 หรือ 3.00 เช่น ต้องการให้แสดงข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดี Best Practice ข้อ 1 จากนั้นระบบจะแสดงผลรายชื่อโรงเรียนที่มีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ 3 (ตัวบ่งชี้ที่ 1) ทั้งหมด สามารถคลิกเพื่อดูข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดีของโรงเรียนนั้นๆได้ โดยจะแสดงข้อมูลในส่วนที่ 4

ส่วนที่ 2 แสดงตัวเลือก รายชื่อโรงเรียนตามที่ต้องการเทียบระดับใน ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลพื้นฐาน/ข้อมูลการติดต่อ และสถิติข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดีในรูปแบบแผนภูมิรูปร่างกลม

ส่วนที่ 4 แสดงผล กราฟเทียบเคียงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกใน ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2

ส่วนที่ 5 แสดงผลข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดี Best Practice ของโรงเรียนที่เลือกในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 อ้างอิงข้อมูลตามกราฟที่อยู่ในส่วนที่ 4 สามารถกดขึ้นชอบและแชร์ข้อมูลไปที่ Facebook ได้

*หากรายการแสดงคำว่า “ไม่พบข้อมูล” หมายถึง โรงเรียนอาจยังไม่ระบุข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดี หรือมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

12.รายงานผล SIP

ระบบรายงานผล SIP คือระบบแสดงผลข้อมูลโดยอ้างอิงระดับคะแนน ตามผลการประเมินโครงการ ในระบบนี้ผู้ใช้จะไม่สามารถระบุระดับ 0-3 ได้เอง ระดับคะแนนที่แสดงมาจากการประเมินโครงการเท่านั้น หากโครงการใดยังไม่ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินโครงการผู้ใช้จะไม่สามารถประเมินโครงการได้

ประเมินตนเองล่าสุดเมื่อ : 16/03/2018 02:24:21

1.) ผู้บริหารใช้การสื่อสารแนวราบเพื่อให้เกิดพลังการขับเคลื่อน การบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ โรงเรียนมีแผนการดำเนินงานด้าน สุขภาพอันเกิดจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน มีโครงสร้างคณะทำงานและติดตามการส่งเสริมสุขภาพที่ชัดเจน และมีแผนการประเมินการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอย่างเป็นขั้นตอน

โครงการที่เกี่ยวข้อง

✖ [ประเมินโครงการ] โครงการตัวอย่าง

ผลการประเมินโครงการ(เฉลี่ย) 0.00 คะแนน

ผลการประเมินทบทวนรายการเรียน คะแนน โปรดบันทึกข้อมูล หรือแก้ไขผลการประเมินทบทวนรายการเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินโครงการ (เฉลี่ย)

0.00

หากผู้ใช้นั้นที่ข้อมูล “ประเมินทบทวนรายการเรียน” แล้วผลไม่ตรงกับผลการประเมินโครงการเฉลี่ย ระบบจะแจ้งให้ทราบและให้มีการบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง และข้อมูลในเมนู “รายงานผล SIP” จะถูกเผยแพร่เป็นสาธารณะเพื่อใช้ในการเทียบเคียงข้อมูลกับโรงเรียนอื่นๆ

- หากผลการประเมินโครงการเฉลี่ยทุกโครงการที่เกี่ยวข้องแล้ว มีระดับ 3 มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องระบุข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเผยแพร่ให้เป็นแนวทางการพัฒนากับโรงเรียนอื่นๆ

ประเมินตนเองล่าสุดเมื่อ : 16/03/2018 02:24:21

1.) ผู้บริหารใช้การสื่อสารแนวราบเพื่อให้เกิดพลังการขับเคลื่อน การบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ โรงเรียนมีแผนการดำเนินงานด้าน สุขภาพอันเกิดจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน มีโครงสร้างคณะทำงานและติดตามการส่งเสริมสุขภาพที่ชัดเจน และมีแผนการประเมินการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอย่างเป็นขั้นตอน

โครงการที่เกี่ยวข้อง

✔ ประเมินแล้ว 3 โครงการตัวอย่าง

ผลการประเมินโครงการ(เฉลี่ย) 3.00 คะแนน

ผลการประเมินทบทวนรายการเรียน คะแนน โปรดบันทึกข้อมูล หรือแก้ไขผลการประเมินทบทวนรายการเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินโครงการ (เฉลี่ย)

3.00

ระดับ 3 แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) :

ชื่อ แนวปฏิบัติที่ดี :

การวางแผนการดำเนินงาน :

แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ :

ผลที่เกิดขึ้น :

วิธีถ่ายถอด/สร้างเครือข่าย :

จากนั้นกดปุ่ม

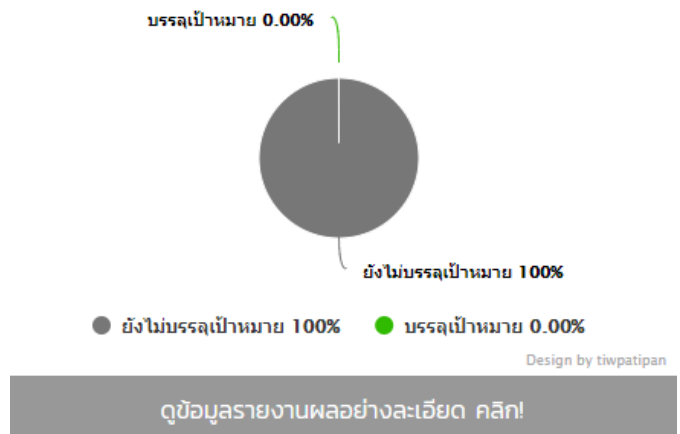
บันทึกข้อมูล

จะถือว่าได้เผยแพร่ข้อมูลให้กับสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

13. ส่วนแสดงข้อมูลสถิติเป้าหมาย สสส

ข้อมูล que แสดงเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผู้เรียนเป็นสุข หากผู้ใช้ทำแบบประเมินผู้เรียนเป็นสุขแล้ว ข้อมูลจะแสดงในหน้านี้โดยอัตโนมัติ (ข้อมูลสรุปภาพรวม) และเมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม “ดูข้อมูลรายงานผลอย่างละเอียด” ระบบจะนำพาไปยังหน้าสรุปสถิติ ซึ่งจะมีความละเอียดมากกว่าที่แสดงในหน้าหลัก

ภาพรวมสถิติผลสำรวจเป้าหมาย สสส 10 ข้อ



ส่วนที่ 1: ภาพรวมสถิติผลสำรวจเป้าหมาย สสส. 10 ข้อ (ภาพรวมระดับโรงเรียน)

ส่วนที่ 2: ผลสำรวจเป้าหมาย สสส ภายใน 10 ปี (เมื่อเทียบแต่ละข้อกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด)

ข้อ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
บรรลุเป้าหมาย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

ส่วนที่ 3: ตารางแสดงจำนวนเด็กที่ปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ (คน) โดยเรียงตามตัวบ่งชี้/พฤติกรรม

ตัวบ่งชี้/พฤติกรรม	จำนวนเด็กที่ปฏิบัติตามตัวบ่งชี้(คน)										ร้อยละ	
	อบ	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3		
1. ไม่สูบบุหรี่												%
2. ไม่ดื่มสุรา												%
3. ร่างกายสมส่วน ไม่มีโรคอ้วน												%
4. บริโภคผักและผลไม้เพียงพอ												%
5. ไม่มีการตั้งครรภ์ในวัยเรียน												%
6. ไม่มีการตายด้วยอุบัติเหตุ												%
7. มีกิจกรรมทางกายเป็นประจำ												%
8. มีความสุขในการดำเนินชีวิต												%
9. อยู่ในครอบครัวที่อบอุ่น												%
10. อยู่ในชุมชนท้องถิ่นที่เข้มแข็ง												%

ส่วนที่ 4: เลือกด้านที่ต้องการดูข้อมูล (เลือกด้านไม่สูบบุหรี่)

เมื่อเทียบแต่ละข้อกับจำนวนนักเรียนในด้าน ไม่สูบบุหรี่

ส่วนที่ 1 แสดงผลข้อมูลสถิติเป้าหมาย สสส. 10 ข้อ (ภาพรวมระดับโรงเรียน)

ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ ตาม 10 ตัวบ่งชี้ (ภาพรวมรายตัวบ่งชี้)

ส่วนที่ 3 ส่วนสำหรับบันทึก อัปเดต แก้ไข ข้อมูล

ส่วนที่ 4 ส่วนแสดงผลในรูปแบบแผนภูมิแท่ง ตามระดับชั้น (เลือกหัวข้อที่ต้องการดูข้อมูลอย่างละเอียดรายระดับชั้น)

